



VKL-205	Fjölbrautaskólinn við Ármúla	
Útgáfa: 03		
Dags.: 16.12.2013	Ferli vegna útskriftar	
Höfundur: SJ		
Samþykkt: Gæðastjóri		
Síða 1 af 2		

1. Útskrift fer fram í desember og maí ár hvert.
2. Dagsetningar brautskráningar og æfingar er birt í skóladagatali í upphafi annar – Aðstoðarskólameistari
3. Brautskráning og æfing fyrir brautskráningur auglýst á heimasíðu skólans (Annarlok) – Skrifstofa
4. Fjármálastjóri sér um að bóka sal ef útskrift fer fram utan skólans
5. Áfangastjóri kallar eftir listum yfir útskriftarefni hjá kennslustjórum 10 vikum fyrir útskrift
6. Afstemming lista – kennslustjórar og áfangastjóri
7. Bréf sent á afmælisstúdenta og nemendur af heilbrigðisbrautum (10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 ára útskriftarafmæli) 8 vikum fyrir útskrift og ítrekun send 3 vikum fyrir útskrift – Þróunarstjóri/skrifstofa
8. Fyrirverandi starfsmönnum boðið í brautskráningu og útskriftarteiti 8 vikum fyrir útskrift og ítrekun send 3 vikum fyrir útskrift – Þróunarstjóri
9. Leiðréttingar á ferlum nemenda ef þörf er á 4-6 vikum fyrir útskrift - Áfangastjóri
10. Drög að dagskrá sett upp, samband haft við ræðumenn og hugað að tónlistarflutningi – 4-6 vikum fyrir útskrift (Skólameistari og aðrir eins og við á).
11. Dagskrá og boð í útskriftarteiti sent öllum starfsmönnum 3 vikum fyrir útskrift
12. Kennslustjórar staðfesta í síðasta lagi 6 vikum fyrir útskrift við áfangastjóran að nemendur uppfylli öll skilyrði til útskriftar – Kennslustjórar
13. Póstur með hagnýtum upplýsingum um útskrift sendur á nemendur sem ekki eru í LOK 4 vikum fyrir útskrift (kennslustjórar). Áfangastjóri sér um að koma upplýsingum um útskrift í desember til nemenda sem ljúka námi eftir sumarönn.
14. Haft samband við ljósmyndara 4 vikum fyrir útskrift – Skólameistari (Útskriftarmynd stúdenta 30 x 40, útskriftarmyndir starfsnámsgreina 24 x 30)
15. Verðlaunabækur keyptar 2 vikum fyrir útskrift – Skólameistari og forstöðumaður bókasafns
16. Listi tekinn saman yfir þá útskriftarnemendur sem féllu í áfanga og hafa rétt á endurtektarprófi. Viðkomandi kennarar eru látnir vita. (Áfangastjóri)

VKL-205	Fjölbrautaskólinn við Ármúla	
Útgáfa: 03		
Dags.: 16.12.2013	Ferli vegna útskriftar	
Höfundur: SJ		
Samþykkt: Gæðastjóri		
Síða 2 af 2		

17. Endanlegur listi yfir útskriftarnemendur liggur fyrir eftir endurtektarpróf –
(Áfangastjóri)
18. Nemendur sem ekki útskrifast látnir vita – Áfangastjóri og kennslustjórar
19. Kennslustjórar/fagstjórar senda nöfn nemenda sem eiga að fá viðurkenningar á skólameistara
20. Prófskírteini útbúin þegar allar einkunnir liggja fyrir –
Skólameistari/áfangastjóri/skrifstofa
21. Undirritun prófskírteina - Skólameistari
22. Viðurkenningarskjöl útbúin - Skólameistari
23. Fundur vegna framkvæmdar útskriftar (á ábyrgð skólameistara en fundinn sækja stjórnendur, kennslustjórar og umsjónarmaður fasteigna)
24. Skreytingar pantaðar – vika fyrir útskrift (Skrifstofa)
25. Salur settur upp daginn fyrir útskrift – Umsjónarmaður fasteigna. Sætaskipan – aðstoðarskólameistari
26. Útskriftaræfing – Skólameistari og aðstoðarskólameistari
27. Útskrift
28. Fréttatilkynning send til fjölmiðla eftir útskrift - Skólameistari